

## Functie-informatie

Functienaam	Monumentenwachter B
Organisatie	Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland

## Functiebeschrijving

### Omgeving

De Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland heeft tot doel het integraal bevorderen van activiteiten gericht op het behoud, het beheer, de toegankelijkheid, het onderzoek en de ontsluiting van het cultureel erfgoed van Zeeland. De stichting heeft een Raad van Toezicht en een eenhoofdig Bestuur (Directie genoemd). De primaire activiteiten richten zich op het ontwikkelen, initiëren en coördineren van (integrale) projecten met een accent op educatie en participatie, het uitvoeren van de provinciale steunfuncties op het terrein van het cultureel erfgoed, het ontwikkelen en voeren van een stimulerend en publieksgericht beleid, het ondersteunen van en adviseren aan andere overheden, particuliere organisaties en andere derden en het verlenen van diensten en faciliteiten.

De Monumentenwachter B verricht zijn werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van een teamleider.

Functies in de werkomgeving zijn Adviseur Monumentenwacht en Monumentenwachter A en C. De Monumentenwachter B geeft operationeel leiding aan Monumentenwachter C tijdens gezamenlijke inspecties.

## Resultaatgebieden

### 1. Inspectiewerk

- assisteert Adviseur Monumentenwacht of Monumentenwachter A bij het verrichten van bouwkundige (aanvangs)inspecties aan historische/monumentale objecten;
- verricht met Adviseur Monumentenwacht of Monumentenwachter A of C bouwkundige vervolgininspecties aan historische/monumentale objecten;
- heeft tijdens de vervolgininspecties met een Monumentenwachter C de operationele leiding van het team;
- beoordeelt constructies, bouwdelen, materialen, detailleringen en arbeidsrisico's van inspectieobjecten;
- voert kleine (nood)reparaties uit aan monumentale objecten;
- past en ziet toe op het in de praktijk hanteren van de veiligheidsvoorschriften en -maatregelen en het juiste gebruik van de (arbo-)hulpmiddelen en materialen;
- adviseert aan eigenaren, beheerders over bouwkundig onderhoud, toe te passen arbo-maatregelen en te treffen voorzieningen voor toegankelijkheid en bereikbaarheidsplannen;
- stelt inspectie-, veiligheids- en bereikbaarheidsplannen op ingeval hij als operationeel leidinggevende optreedt;
- onderhoudt de monumentenbus met uitrusting, de materialen, de gereedschappen en het depot;
- levert gegevens aan de Teamleider Monumentenwacht of de Adviseur Monumentenwacht voor meerjarenonderhoudsplannen en bereikbaarheidsplannen, werkomschrijvingen en kostenramingen;
- informeert eigenaren en beheerders over subsidies en vergunningen;
- vervangt op verzoek van de leidinggevende Monumentenwachter A.

### 2. Rapportagewerk

- legt de bevindingen van de vervolgininspectie alsmede adviezen en suggesties vast in een schriftelijke rapportage volgens een gestandaardiseerde methode of assisteert hierbij;
- geeft informatie aan de eigenaar over de onderhoudssituatie van het geïnspecteerde object en/of het opgestelde inspectierapport;
- bespreekt of assisteert bij de bespreking van het inspectierapport met de (vertegenwoordiger van de) eigenaar van het geïnspecteerde object en maakt ter vergelijking van de vroegere situatie gebruik van eerder uitgebrachte inspectierapporten;
- maakt en digitaliseert dakplattegronden, foto's en andere bouwtekeningen en archiveert deze voor de inspectierapporten. In het rapport worden de bevindingen van de inspectie evenals hersteladviezen en suggesties schriftelijk vastgelegd volgens een gestandaardiseerde methode.

### 3. Overige werkzaamheden

- beheert de voorraad van de materialen van de Monumentenwacht;
- is inzetbaar voor andere werkzaamheden binnen de organisatie die gezien hun aard en inhoud in redelijkheid aan betrokkene opgedragen kunnen worden.

### Speelruimte

- de functionaris neemt beslissingen bij het verrichten van bouwkundige vervolgininspecties, bij het schriftelijk rapporteren en adviseren over de bevindingen van de vervolgininspecties en bij de operationele leiding van het team tijdens de vervolgininspecties met een tweede monumentenwachter;
- wet- en regelgeving, vastgesteld beleid van de SCEZ, het inspectiehandboek, kwaliteitsvoorschriften (KDA-protocol) en procedures en bouwtechnische richtlijnen vormen het kader;
- de functionaris legt hiërarchisch verantwoording af aan de leidinggevende en functioneel verantwoording af aan de Adviseur Monumentenwacht of Monumentenwachter A over het uitvoeren van de bouwkundige vervolgininspecties, over de kwaliteit van het inspectie- en rapportagewerk en over het onderhoud van het aan hem ter beschikking gestelde vervoermiddel met uitrusting, materialen en gereedschappen en over het voorraadbeheer.

### Kennis en vaardigheden

- kennis van bouwkunde, oude bouwtechnieken en bouwmaterialen;
- kennis van en ervaring met restauratietechnieken voor monumentale objecten;
- kennis van uitvoeringsregels, wet- en regelgeving arbeidsomstandigheden specifiek op het terrein van de Monumentenwacht;
- kennis van en vaardigheid in geautomatiseerde gegevensverwerking;
- vaardigheid in het opstellen van vervolgrapportages;
- vaardigheid in het operationeel leidinggeven;
- goede communicatieve vaardigheden;
- vaardigheid in het collegiaal, flexibel en klantgericht werken.

### Contacten

- met de leidinggevende en/of de Adviseur Monumentenwacht of Monumentenwachter A over de uitvoering van de werkzaamheden;
- met de eigenaar/beheerder van het geïnspecteerde object bij het bespreken van het inspectierapport dan wel bij het leveren van een bijdrage hieraan, om hen te informeren over de onderhoudssituatie van het object en hen te informeren over subsidies en vergunningen;
- met eigenaren/beheerders over toe te passen arbo-maatregelen, over de werkwijze en het materiaalengebruik;
- met derden om informatie uit te wisselen over uitvoerende aspecten ten aanzien van de Monumentenwacht.